INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO				CÉDULA	38.604.882	
FECHA DE INFORME	30/jul/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0840-2026						
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.072.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SIETE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (7.036.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO	24/jul/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	31/ago/2026				

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Gestionar la asistencia técnica a los equipos de trabajo del organismo en la formulación de planes, programas y proyectos, así como en las modificaciones presupuestales de los proyectos de inversión, el cargue de información en las plataformas correspondientes y la elaboración de informes técnicos del equipo de planeación, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Gestión.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: ● Asistí técnicamente al enlace de la Subsecretaria de Promoción en cuanto al envió de observaciones sobre la formulación de los proyectos nuevos de POAI_2027 de presupuesto participativo BP-26006090 y BP-26006092 y también apoyó en el cargué de los ajustes en el SAP. ● Gestioné el cargué en la PIIP del trámite de Línea Base 1 del BP-26005394.
2	Gestionar el proceso de programación, ejecución, control, seguimiento y mejora continua del proceso de Planeación Económica y Social, de conformidad con las herramientas institucionales y el Plan Operativo Anual de Inversiones aprobado.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: ● Gestioné el proceso de revisión, consolidación, cargué y ajuste de observaciones de la información correspondiente al cuadro 1S. ● Gestioné el proceso de revisión, consolidación, cargué y ajuste de observaciones de la

		información correspondiente al cuadro 3S.
3	Gestionar la elaboración de informes de seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo, verificando el cumplimiento de metas, objetivos, productos, actividades y subactividades de los proyectos de inversión, así como el cargue de la información de avance en las plataformas correspondientes.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: ● Gestioné la actualización de la matriz de cumplimiento semaforizado de las metas de los proyectos. ● Gestioné la actualización de la matriz de seguimiento a las evidencias de los proyectos.
4	Gestionar la elaboración y trámite de los oficios de respuesta a las peticiones relacionadas con los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de conformidad con la normatividad vigente.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad la siguiente actividad dentro del plazo contractual establecido así: ● Elaboré la proyección de 2 oficios de entrega de información a la comuna 18 y a los equipos del Organismo. ● Gestioné el insumo del análisis para el seguimiento a las metas de los proyectos.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad la siguiente actividad dentro del plazo contractual establecido así: ● Asistí a reunión virtual asistencia técnica del DAP.

ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1EgUUzVYPTofnE0hg1CBvgQCtHV9qjRxg
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC $2.814.400 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _X_ Anticipada: __ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 1083409591 pagada 09/jul/2026, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago jun/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO X asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI X NO ___ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ___ NO X carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	